

---

Aika 07.05.2024, klo 17:00 - 17:38

Paikka Eeronkuja 3, C145

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaaminen**
- § 2 Nimenhuudon toimittaminen ja ääniluettelon vahvistaminen**
- § 3 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 4 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 5 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 6 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023**
- § 7 Kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös 2023**
- § 8 Jäsenkuntien maksuosuuksien periminen v.2023**
- § 9 Tilapäislainavaltuudet**
- § 10 Neljännesvuosikatsaus ja talouden toteuma 31.3.2024**
- § 11 Hallintosääntö 1.7.2024 alkaen**
- § 12 Ilmoitusasiat**
- § 13 Muut asiat**
- § 14 Selvityksen antajien valitseminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Toni Forsblom, puheenjohtaja  
Antti Airikki, 1. varapuheenjohtaja  
Turo Vuorenhela, 2. varapuheenjohtaja  
Juha Hellstén  
Tiina Kiesi  
Veronika Markkanen  
Päivi Moisio  
Jukka Rantala  
Juha Tuomi  
Hannele Vienonen  
Mikko Österman

Muut saapuvilla olleet

Maria Taipale, Johtava rehtori, sihteeri  
Pauliina Sarilo, Hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Toni Forsblom  
Puheenjohtaja

Maria Taipale  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.05.2024

13.05.2024

Juha Hellstén

Veronika Markkanen

13.05.2024

13.05.2024

Maria Taipale

Toni Forsblom

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on nähtävillä kuntayhtymän kotisivuilla 14.5.2024.



---

**§ 1****Kokouksen avaaminen**

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Toni Forsblom avaa kokouksen.

**Päätös**

Yhtymävaltuuston puheenjohtaja Toni Forsblom avasi kokouksen.

---

**§ 2****Nimenhuudon toimittaminen ja ääniluettelon vahvistaminen**

Kuntayhtymämme perussopimuksen 10§:n mukaan yhtymävaltuuston kokouksessa on kullakin jäsenkunnalla yksi ääni sen varaamaa osuutta kohti, kuitenkin enintään kymmenen ääntä. Jäsenkuntien äänimäärä jakaantuu tasan sen valitsemien, paikalla olevien yhtymävaltuuston jäsenten kesken.

**Ehdotus**

Läsnä olevien toteamiseksi toimitetaan nimenhuuto ja sen perusteella hyväksytään kokousta varten ääniluettelo.

**Päätös**

Yhtymävaltuusto toimitti nimenhuudon ja hyväksyi ääniluettelon.

---

**§ 3****Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Raision seudun koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä kuntalain 94§ mukaisessa ajassa, joka on neljä päivää ennen kokousta. Kutsut lähetetään yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen jäsenille sekä jäsenkuntien kunnanhallituksille.

Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 24.4.2024, sekä julkaistu Raision seudun koulutuskuntayhtymän kotisivuilla 24.4.2024.

Perussopimuksen 12 §:n mukaan yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) sen jäsenistä on paikalla ja he edustavat vähintään puolta (½) kaikkien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä.

**Ehdotus**

Yhtymävaltuusto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Yhtymävaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 4****Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kertaa sitä varten valittua valtuutettua, jollei yhtymävaltuusto jonkin asian kohdalla päättä, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

**Ehdotus**

Yhtymävaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdaksi xx.xx.2024.

**Päätös**

Yhtymävaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Juha Hellsténin ja Veronika Markkasen sekä määräsi tarkastusajankohdaksi 13.5.2024. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

---

**§ 5****Työjärjestyksen hyväksyminen****Ehdotus**

Yhtymävaltuusto päättää mahdollisten kiireellisenä käsiteltävien asioiden ottamisesta tähän esityslistaan ja hyväksyy sen.

**Päätös**

Yhtymävaltuusto hyväksyi työjärjestyksen.



---

**§ 6****Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023**

RASDno-2024-61

## Liitteet

1 Tarkastuslautakunta arviointikertomus vuodelta 2023  
Verkkojulkisuus rajoitettu

**Tarkastuslautakunta, 26.3.2024, §6**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Valtuusto asettaa kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet hyväksyessään kuntalain 110 §:n mukaisesti talousarvion ja -suunnitelman. Yhtymähallituksen tehtävänä on johtaa kuntayhtymän hallintoa. Hallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta (Kuntal 115 §).

Toimintakertomuksen, tilinpäätösasiakirjojen, tilivelvollisten viranomaisten antamien selvitysten, päätöksenteon ja muulla tavoin tapahtuneen toiminnan seuraamisen perusteella tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle arvionsa siitä, ovatko sen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta raportoi yhtymävaltuustolle arviointityönsä tuloksista arviointikertomuksessa. Arviointikertomus on erillinen ja itsenäinen asiakirja, jolla lautakunta osoittaa suorittaneensa lakisääteisen arviointitehtävänsä. Luonnos vuoden 2023 arviointikertomuksesta on esityslistan liitteenä.

**Päätösehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2023 arviointikertomuksen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ti 7.5.2024 kokoukseen.

**Yhtymävaltuusto, 7.5.2024,****Ehdotus**

Yhtymävaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Yhtymähallitus, § 6,01.02.2024**  
**Yhtymähallitus, § 18,07.03.2024**  
**Yhtymävaltuusto, § 7, 07.05.2024**

**§ 7**

**Kuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös 2023**

RASDno-2024-61

**Yhtymähallitus, 01.02.2024, § 6**

Kuntalain 113 § mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Yhtymähallitus ja johtava rehtori allekirjoittavat tilinpäätöksen ja vastaavat sen sisällöstä.

Yhtymävaltuuston valitsemana tarkastuslautakunnan on valmisteltava hallinnon ja talouden tarkastusta kokevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätyneen tilivuoden tapahtumat on pääosin saatu kirjattua. Toteutumaennuste esitellään kokouksessa..

**Ehdotus**

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen vuoden 2023 tilinpäätöksen tämänhetkisen tilanteen ja antaa luvan valmistella tilinpäätös kokouksessa esitellyn mukaisesti.

Kokouskäsitely:

Johtava rehtori esitteli tilikauden tuloksen valmistelua seuraavasti:

Raision seudun koulutuskuntayhtymän tilikauden 2023 tulos on saatu kirjattua. Talousarviossa tilikaudelta oletettiin tulevan alijäämää 59 000,00 euroa.

Tulokseen vaikutti positiivisesti varsinaisessa suoritepäätöksessä saatu ennakoitua suurempi valtionosuus 18 995 268,00 euroa sekä korkotuotot, joiden vuoksi toteutumavertailu näyttää ylijäämää 746 323,79 euroa.

Tuloksesta tehdään 700 000,00 euron varaus Eeronkuja 3:ssa tehtävään saneeraukseen. Ylijäämäksi jää 46 323,79 euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Yhtymähallitus, 07.03.2024, § 18**

**Yhtymähallitus, 01.02.2024, § 6**

Kuntalain 113 § mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Yhtymähallitus ja johtava rehtori allekirjoittavat tilinpäätöksen ja vastaavat sen sisällöstä. Yhtymävaltuuston valitsemana tarkastuslautakunnan on valmisteltava hallinnon ja talouden tarkastusta kokevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätyneen tilivuoden tapahtumat on pääosin saatu kirjattua. Toteutumaennuste esitellään kokouksessa.

#### Ehdotus

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen vuoden 2023 tilinpäätöksen tämänhetkisen tilanteen ja antaa luvan valmistella tilinpäätös kokouksessa esitellyn mukaisesti.

#### Kokouks käsittely:

Johtava rehtori esitteli tilikauden tuloksen valmistelua seuraavasti: Raision seudun koulutuskuntayhtymän tilikauden 2023 tulos on saatu kirjattua. Talousarviossa tilikaudelta oletettiin tulevan alijäämää 59 000,00 euroa. Tulokseen vaikutti positiivisesti varsinaisessa suoritepäätöksessä saatu ennakoitua suurempi valtionosuus 18 995 268,00 euroa sekä korkotuotot, joiden vuoksi toteutumavertailu näyttää ylijäämää 746 323,79 euroa. Tuloksesta tehdään 700 000,00 euron varaus Eeronkuja 3:ssa tehtävään saneeraukseen. Ylijäämäksi jää 46 323,79 euroa.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan

#### **Yhtymähallitus, 07.03.2024,**

Raision seudun koulutuskuntayhtymän toimintakertomus ja tilinpäätös ovat valmistuneet yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Johtava rehtori esittelee kokonaisuuden. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.2.2024 ja tilintarkastajat 12.2.2024.

#### Yhteenveto

Kuntayhtymän tilinpäätösvuoden toimintakulut olivat 19.327.058,20 € ja vastaavasti toimintatuotot 20.746.222,82 €. Talousarvion toteutuma toimintakulujen (käyttömenojen) osalta oli 101,4 %. Tulopuolella toteutuma oli 104,8 %.

Vuonna 2023 valtion ylläpitäjälle eli Raision seudun koulutuskuntayhtymälle maksettu lopullinen ammatillisen peruskoulutuksen valtionrahoitus kasvoi edelliseen vuoteen nähden 403 842,00 euroa.

Investoinnit olivat vuonna 2023 yhteensä 3 956 715,68 euroa. Eeronkuja 4 kakkosvaiheen rakentamiseen käytettiin 3 476 466,51 euroa. Uusinvestointeihin lukeutuvia irtaimistohankintoja tehtiin 206 650,34 eurolla.

Rasekon taloudellinen tilanne on hyvä ja vuodelle 2023 kohdennettujen määrärahojen vuoksi budjetoitu alijäämä muuttui ylijäämäksi.

Koulutuskuntayhtymän vuodelle 2023 asettamia tavoitteita ei aivan täysin saavutettu. Opiskelijäläpivirtaama on ennallaan, mutta myönnettyyn tavoitteelliseen opiskelijavuosimäärään ei ylletty. Opiskelijapalaute ja työelämäpalaute pysyivät hyvänä ja vastausprosentit kohtuullisella tasolla, valtakunnallisesti verrattuna hyvinä. Tutkintoja suoritettiin aikaisempaan tapaan, mutta koronan aiheuttamista osaamisvajeista ja opiskelijoiden elämänhallinnan haasteista johtuen läpäisyaste on alle tavoitteen.

Rasekon vetovoima on hyvä. Yhteishaun kautta aloittaneiden määrä kasvoi, jatkuvan haun kautta saatiin uusia opiskelijoita läpi vuoden ja oppisopimusten määrät kasvoivat. Työvoimakoulutuksissa koulutukseen soveltuvia hakijoita ei sen sijaan ollut riittävästi.

Raision seudun koulutuskuntayhtymän järjestämisluvan mukainen opiskelijavuosimäärä on 1630. Vuodelle 2023 vahvistettu tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä oli 1 862. Opiskelijavuosia kertyi 1794.

Kevään yhteishaun kautta Rasekon ammattiopistossa aloitti 395 uutta opiskelijaa. Vuoden aikana kaikkiaan 1082 opiskeluoikeutta päättyi valmistumiseen Rasekosta, joista koko tutkinnon suorituksia oli 780 ja tutkinnon osan tai osien suorituksia 302. Koko tutkinnon suorituksista 497 oli ammatillisia perustutkintoja, 204 ammattitutkintoja ja 77 erikoisammattitutkintoja. TUVAsta valmistui yhteensä 65 opiskelijaa.

Opiskelijoista 44,2 % tuli kuntayhtymän omistajakunnista. Turkulaisia oli kolmannes kaikista opiskelijoista. Vuoden 2023 erityisen tuen määrä opiskeluoikeuksista oli Rasekossa 10 % kaikista opiskeluoikeuksista.

Opiskelijoiden äidinkieliä oli suomen ja ruotsin lisäksi yhteensä 52 eri kieltä, ja vieraskielisten opiskelijoiden määrä oli 14% opiskelijoista. Luvuissa on mukana tutkintotavoitteiset ja TUVA-opiskelijat. Kaikkiaan opiskeluoikeuksien määrä vuoden 2023 aikana oli 4125, mukana myös Rasenaarit ja lyhytkoulutukset.

## Ehdotus

Kuntalain 115 §:n mukaan yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen tilinpäätössiirtoja.

Kuntayhtymän tilikauden tulos muodostui 92 360,83 euroa alijäämäiseksi. Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Poistoero

---

1. Poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti (+) 838 684,62 euroa.

Varaukset

2. Tehdään Eeronkuja 3 saneerausvaraus 700 000,00 euroa.

3. Esitetään, että maksetaan jäsenkunnille 2 %:n peruspääoman korkoa vuoden 2023 tuloksesta.

Tilikauden ylijäämä

4. Tilikaudelta ylijäämä 46 323,79 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Raision seudun koulutuskuntayhtymän 2023 tilinpäätös allekirjoitetaan ja jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilinpäätös saatetaan tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

### **Yhtymävaltuusto, 07.05.2024, § 7**

Liitteet

- 1 Tilintarkastuskertomus 2023  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023  
Verkkojulkisuus rajoitettu

#### **Tarkastuslautakunta 26.3.2024**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on

- 1) saattaa tilintarkastuskertomus tilivuodelta 2023 yhtymävaltuustolle tiedoksi ja
- 2) tehdä yhtymävaltuustolle esitys siitä, että voidaanko vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyä ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023. Vuoden 2023 tilintarkastuskertomus on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää saattaa tilintarkastuskertomuksen yhtymävaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

#### **Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Yhtymävaltuusto, 7.5.2024**

---

## Ehdotus

Yhtymävaltuusto päättää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Poistoero

1. Poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti (+) 838 684,62 euroa.

Varaukset

2. Tehdään Eeronkuja 3 saneerausvaraus 700 000,00 euroa.
3. Esitetään, että maksetaan jäsenkunnille 2 %:n peruspääoman korkoa vuoden 2023 tuloksesta.

Tilikauden ylijäämä

4. Tilikaudelta ylijäämä 46 323,79 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämä /alijäämä -tilille.

Yhtymävaltuusto päättää merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi.

Yhtymävaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Yhtymähallitus, § 21,07.03.2024**

**Yhtymävaltuusto, § 8, 07.05.2024**

**§ 8**

**Jäsenkuntien maksuosuuksien periminen v.2023**

RASDno-2024-458

**Yhtymähallitus, 07.03.2024, § 21**

Raision seudun koulutuskuntayhtymän ammatillisen koulutuksen rahoitus perustuu valtion ylläpitäjälle maksamaan valtionosuusrahoitukseen sekä hanketoimintaan. Tilinpäätösvuonna kuntayhtymä on pystynyt kattamaan sekä käyttö- että investointimenonsa tällä rahoituksella. Jäsenkunnilta ei näin ollen tarvitse periä maksuosuuksia.

**Ehdotus**

Yhtymähallitus päättää esittää valtuustolle, että jäsenkunnilta ei peritä maksuosuuksia vuodelta 2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Yhtymävaltuusto, 07.05.2024, § 8**

**Ehdotus**

Yhtymähallitus esittää valtuustolle, että se ei peri jäsenkunnilta maksuosuuksia vuodelta 2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Yhtymähallitus, § 22,07.03.2024**

**Yhtymävaltuusto, § 9, 07.05.2024**

**§ 9**

**Tilapäislainavaltuudet**

RASDno-2024-459

**Yhtymähallitus, 07.03.2024, § 22**

Talousarvion mukaisesti kuntayhtymän rahoitus perustuu valtionosuusrahoitukseen ja hanketoimintaan. Tämän maksulähteen maksuvalmiuden mahdollinen heikkeneminen tuo saman ongelman myös kuntayhtymälle. Vaikka tilapäislainaa ei ole vuosikausiin tarvittu, on toiminta tarvittaessa pystyttävä turvaamaan tilapäislainoin ainakin parin kuukauden ajan.

Yhtymävaltuusto on aikaisemmin myöntänyt yhtymähallitukselle oikeuden ottaa tarvittaessa tilapäislainoja enintään 500.000 euroa.

**Ehdotus**

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se myöntäisi yhtymähallitukselle oikeuden ottaa vuonna 2024 tarvittaessa tilapäislainaa enintään viisisataatuhatta (500.000) euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

**Yhtymävaltuusto, 07.05.2024, § 9**

**Ehdotus**

Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto myöntää yhtymähallitukselle oikeuden ottaa vuonna 2024 tarvittaessa tilapäislainaa enintään viisisataatuhatta (500.000) euroa.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.



---

**§ 10****Neljännesvuosikatsaus ja talouden toteuma 31.3.2024**

RASDno-2024-703

## Liitteet

1 Osavuosikatsaus 31.3.2024  
Verkojulkisuus rajoitettu

Kuntayhtymätasolla toimintatuottojen toteutuma on 25,6 % (vuonna 2021 28,2, vuonna 2022 25,3 ja vuonna 2023 25,4) ja toimintakulujen 24,2 % (vuonna 2021 24,4, vuonna 2022 24,5 ja vuonna 2023 23,3). Laskennallinen toteutuma olisi 25 %.

Liitteenä kuntayhtymän neljännesvuosikatsaus.

**Ehdotus**

Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto merkitsee tilanteen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

## § 11

### Hallintosäätö 1.7.2024 alkaen

RASDno-2024-702

Hallintosäätöön tulisi tehdä muutoksia, jotta tehtäviä voidaan järjestää mahdollisimman joustavasti.

Lisäykset tummennetulla ja tekstien poistamiset tummennetulla ja alleviivattuna.

#### 2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Yhteisten palveluiden johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja puheenjohtajana **ja virassa olevat yhteisten palveluiden päälliköt**. Muista jäsenistä päättää johtava rehtori. Johtavalla rehtorilla on oikeus halutessaan osallistua yhteisten palvelujen johtoryhmän kokouksiin.

#### 21 § Rehtori

Rehtori vastaa yhdessä koulutusjohtajien kanssa ammattiopiston operatiivisesta johtamisesta ja toiminnan kehittämisestä.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, rehtorin ratkaisovaltaan kuuluvat vastuualueeseen sisältyvät tehtävät roolikehän mukaisesti

- päättää työjärjestyksestä ja alaisenaan työskentelevien opettajien työnjaosta
- ottaa opiskelijat oppilaitokseen ja päättää opiskelijan opiskeluoikeuden alkamisesta
- päättää suoritettavan tutkinnon tai koulutuksen valinnasta
- päättää opiskelijalle annettavasta erityisestä tuesta ja opiskelijan yksilöllisen osaamisen arvioinnista sekä erityistä tukea saavan opiskelijan opintososiaalisista eduista
- päättää ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista poikkeamisesta
- päättää opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- päättää opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisestä enintään kolmen työpäivän ajaksi
- päättää enintään kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta muiden kuin oppivelvollisten osalta
- päättää opiskeluiden keskeyttämisestä
- päättää opiskeluajan pidentämisestä
- päättää opiskelijan eronneeksi katsomisesta
- hyväksyä allekirjoituksellaan stipendien ja apurahojen myöntämisen opiskelijoille
- antaa todistukset tutkinnon suorittamisesta, valmentavan koulutuksen suorittamisesta ja koulutukseen osallistumisesta

- hyväksyy opiskeluoikeuden peruuttamiseen liittyvät oppilaitoksen tekemät tiedustelut
- vastaa ammattiopiston toiminnan suunnitelmien ja toimintaa koskevien selvitysten tekemisestä
- vastaa opintohallintojärjestelmän kehittämisestä yhdessä pääkäyttäjien ja opintopalveluiden kanssa
- päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (OVL 7 §)
- päättää matka- ja majoituskorvauksesta oppivelvolliselle (OVL 19-21 §)
- päättää koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä (17 §)
- päättää opiskelijan oikeudesta maksuttomaan koulutukseen (OVL 16.1 §)
- päättää oppimateriaalien sekä työvälineiden, asujen ja -aineiden maksuttomuudesta (OVL 17.1 §)
- päättää opintoja täydentävistä opintoretkestä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista (OVL 17.2 §)

Rehtori voi siirtää sille hallintosäännön tässä luvussa määrättyä toimivaltaa stipendien ja apurahojen myöntämisen osalta edelleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

### **Johtava rehtori voi päättää tehtävän määräämisestä myös muulle viranhaltijalle.**

#### 35 § Henkilöstövalinnat ja palkan määrääminen

Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajana toimivan johtavan rehtorin valinnasta. Yhtymähallitus päättää johtavan rehtorin palkasta.

Yhtymähallitus valitsee rehtorin ja hallintojohtajan. Vastaavat sijaiset tai määräaikaiset nimittää johtava rehtori.

Johtava rehtori ottaa henkilöt yli vuoden kestäväan työ- tai virkasuhteeseen, sekä hanke- ja kehittämistoiminnan osalta myös enintään vuoden kestäväan palvelussuhteeseen. **Johtava rehtori voi delegoida päätösvaltaa edelleen johtaville viranhaltijoille.**

Rehtorin tehtäviin kuuluu ottaa virkasuhteisen henkilöstön enintään vuoden kestäväan palvelussuhteeseen. Johtava rehtori voi päättää tehtävän määräämisestä myös muulle viranhaltijalle. Ko. tapauksessa johtava rehtori päättää tehtävän jakamisesta toimivaltaisten henkilöiden kesken. Hallintojohtaja ottaa yhteisten palveluiden työ- tai virkasuhteisen henkilöstön enintään vuoden kestäväan palvelussuhteeseen.

Valinnasta päättävä viranomainen päättää samalla palkkauksesta. Päätöksentekijä kuulee ennen päätöksen tekemistä johtavaa rehtoria ja hallintojohtajaa.

Yhtymävaltuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa yhtymähallitus ja yhtymähallituksen ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa johtava rehtori. Viranhaltijan

ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa valinnan tehnyt viranhaltija. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

155 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja lausunnot allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai johtava rehtori.

Pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Muut otteet voi allekirjoittaa asiaa hoitava työntekijä tai viranhaltija.

Opiskelijoille ja tutkinnon suorittajille annettavat todistukset allekirjoittaa rehtori. Rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija/työntekijä allekirjoittaa henkilökohtaistamisasiakirjat ja niihin liittyvät koulutussopimukset.

Ulkomaan koulutussopimukset allekirjoittaa rehtori **tai hänen määräämänsä viranhaltija.**

**Muut opiskeluun liittyvät mahdolliset asiakirjat allekirjoittaa johtava rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija.**

Oppisopimukset allekirjoittaa johtava rehtori tai viranhaltija, jolle oppisopimuksista päättäminen on delegoitu.

**Oppilaitoksen todistukset ajokortin ikäpoikkeuslupahakemukseen allekirjoittaa johtava rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija.**

Työsuojelupäällikkö ja hallintojohtaja allekirjoittavat työterveyshuollon vuosittaisen toimintasuunnitelman.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

### **Ehdotus**

Yhtymähallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön päivitykset, jotka astuvat voimaan 1.7.2024 alkaen

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisäksi yhtymävaltuusto päätti yksimielisesti, että hallintosäännön 22 §:ään Koulutusjohtaja lisätään teksti:

Johtava rehtori voi päättää tehtävän määräämisestä myös muulle viranhaltijalle.

---

**§ 12****Ilmoitusasiat****Ehdotus**

Yhtymävaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Ilmoitusasioita ei ollut.

---

**§ 13****Muut asiat****Ehdotus**

Yhtymävaltuusto merkitsee muut asiat tiedokseen.

**Päätös**

Johtava rehtori kertoi yhtymävaltuustolle tiedoksi, että Eeronkuja 4 2. vaiheen uudisrakennus on vastaanotettu suunnitellusti 26.4.2024. Budjetti alitettiin n. 300 000 eurolla.

---

**§ 14****Selvityksen antajien valitseminen****Ehdotus**

Yhtymävaltuusto valitsee selvityksenantajiksi tämän kokouksen päätöksistä mahdollisesti tehtäviin valitukseen yhtymävaltuuston puheenjohtajan ja sihteerin.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

## Kunnallisvalitus

§7, §8, §9, §11

### Kunnallisvalitusohje

#### Oikaisuvaatimus- ja valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kuntayhtymän jäsenkuntien jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kuntayhtymän jäsenkuntien jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus



Yliopistonkatu 34, Turku, PL 32, 20101 Turku  
Puh: 029 56 42410 / Fax: 029 56 42414

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §10, §12, §13, §14

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöön panoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.